



**Устав**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

г. Дзержинск  
Нижегородская область  
2021 год

МБУ ДО «Центр психолого-педагогической и социальной помощи»  
МБУ ДО ППМС-центр

*И. И. Лазарева*

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Учреждение) создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, для предоставления муниципальных услуг в сфере образования и действует на основании настоящего Устава.

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

Сокращенные наименования Учреждения: МБУ ДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», МБУ ДО ППМС-центр.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

Учреждение внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной ИФНС России № 2 по Нижегородской области «18» ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1025201756964.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения: 606000 город Дзержинск Нижегородской области, улица Гастелло, дом 5-а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 606000 город Дзержинск Нижегородской области, улица Гастелло, дом 5А;

606025, город Дзержинск Нижегородской области, проспект Циолковского, дом 17А.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ город Дзержинск Нижегородской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация города Дзержинска.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Дзержинска Нижегородской области (далее – КУМИ).

Учреждение в своей деятельности подведомственно департаменту образования администрации города Дзержинска (далее – департамент образования).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может выступать истцом и ответчиком в суде, заключать договоры (контракты, соглашения), совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.

Учреждение как юридическое лицо имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в департаменте финансов администрации города Дзержинска (далее – департамент финансов) для осуществления с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, вывеску со своим наименованием на русском языке.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление основных видов деятельности Учреждения:

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, приказами департамента образования, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.13. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, порядком, установленными федеральным законодательством, обеспечивает ее обновление в сроки, установленные федеральным законодательством.

1.15. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными и принятыми в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.1.1. осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам социально-гуманитарной направленности, в том числе по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;

2.1.2. оказание психолого-педагогической и социальной помощи участникам образовательных отношений.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование психологической культуры личности обучающихся, ценностей устойчивых семейных отношений, ценностей здорового образа жизни;

- содействие сохранению психологического здоровья, предупреждение неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

- содействие социальной адаптации, профессиональному самоопределению обучающихся;

- повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных, в том числе адаптированных, программ для детей и взрослых социально-гуманитарной направленности;

- психолого-педагогическое обследование, направленное на изучение индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей детей/подростков, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников образовательных организаций;

- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование с целью своевременного выявления детей в возрасте от 0 до 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

- коррекция и развитие обучающихся, направленные на устранение или компенсацию отклонений в развитии, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

- экстренное кризисное консультирование (очное и дистанционное) детей и подростков, а также их родителей (законных представителей), педагогических работников с целью адаптации к реальным жизненным условиям, преодоления кризисных ситуаций и/или состояний, достижения эмоциональной устойчивости, восстановления и коррекции отношений;

- проведение специально организованных систематических диагностических исследований (мониторинга) интеллектуальных, личностных, социальных показателей развития участников образовательных отношений с учетом влияния образовательной среды;

- психолого-педагогическое сопровождение организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ;

- оказание методической помощи, включая помощь в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) и инвалидностью, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению;

- консультирование по различным психолого-педагогическим вопросам руководителей образовательных организаций, обеспечение проведение различных форм психологической работы с педагогическими работниками;

- организационно-методическое сопровождение деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов образовательных организаций;

- выполнение отдельного полномочия в части психологического обследования граждан, выразивших желание стать замещающими родителями, и психолого-педагогического сопровождения замещающих семей при возникновении проблем в воспитании ребёнка;

- психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью для обеспечения инклюзивного образования;
- оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- сопровождение несовершеннолетних, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, а также являющимися потерпевшими или свидетелями преступления в ходе суда и следствия;
- сопровождение несовершеннолетних, испытывающих трудности в развитии и социальной адаптации, и их семей в рамках участия в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Дзержинск;
- взаимодействие с учреждениями и организациями Российской академии образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа город Дзержинск, общественными организациями, оказывающими образовательным организациям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в лице департамента образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.5.1. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- психологическая помощь лицам, не входящим в категорию участников образовательных отношений Учреждения, предусмотренную Уставом;
- дополнительная коррекционно-развивающая помощь детям и подросткам, не входящая в рекомендованный им индивидуальный образовательный маршрут;

- групповые занятия с детьми и подростками, направленные на подготовку их к получению общего образования соответствующего уровня;
- индивидуальные занятия с детьми и подростками, направленные на подготовку их к получению общего образования соответствующего уровня;
- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;
- обучающие семинары и стажировки для педагогов-психологов других муниципальных образований по основным направлениям деятельности Учреждения;
- проведение лекций, семинаров, тренингов для лиц, не являющихся участниками образовательных отношений.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

#### 2.6. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- психологическая диагностика, экспертиза для лиц, не являющихся участниками образовательных отношений;
- передача в аренду имущества, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### 3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется содержанием дополнительных общеобразовательных программ социально-гуманитарной направленности, в том числе адаптированных. Учреждение самостоятельно определяет содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, в том числе адаптированные, в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с учебными планами в группах учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастных группах), и в соответствии с индивидуальными учебными планами при организации индивидуальных занятий.

3.4. Занятия могут проводиться по группам и/или индивидуально.

Допускается сочетание различных форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются содержанием, целями

дополнительных общеобразовательных программ и локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их организации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательных программ и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий. Модульный принцип планирования содержания образования предоставляет учащемуся возможность включиться в работу по программе на любом возрастном этапе.

3.6. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.9. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Порядок возникновения образовательных отношений с гражданами устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Порядок и основания прекращения образовательных отношений устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.16. Учреждение самостоятельно определяет формы аудиторных и внеаудиторных занятий.

#### 4. Организация и осуществление психолого-педагогической, социальной помощи



4.1. Для осуществления психолого-педагогической, социальной помощи в Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие диагностическое обследование, консультирование, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников:

- территориальная Психолого-медико-педагогическая комиссия города Дзержинска (далее - комиссия);
- служба ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития (далее – ранняя помощь);
- отдел экстренной психологической помощи «Кризисная служба» (далее – «Кризисная служба»);
- отдел психолого-педагогической помощи семье «Служба психолого-педагогической помощи семье» (далее – СПППС).

4.2. Порядок и организация психолого-педагогической, социальной помощи в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Деятельность комиссии на базе Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя.

4.4. Порядок и организация деятельности структурных подразделений Учреждения устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение в установленном им порядке Устава Учреждения, изменений, вносимых в Устав Учреждения;
- изменение типа Учреждения в установленном им порядке;
- ликвидация или реорганизация Учреждения в установленном им порядке на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения в рамках полномочий;
- в лице департамента образования формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

-в лице КУМИ предварительное согласование совершения Учреждения крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

-определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-принятие решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с предварительного согласования КУМИ;

-принятие решения о согласовании распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду (безвозмездное пользование), с предварительного согласования КУМИ при наличии положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения;

-определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества и изъятие данного имущества в случаях, предусмотренных законодательством;

- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения в случае, если она идет в ущерб уставной деятельности;

-согласование Программы развития Учреждения;

-контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции;

-осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства

Российской Федерации, Губернатора и Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Дзержинск, Уставом Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет.

5.4. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения с правом решающего голоса. В необходимых случаях на заседание Общего собрания работников приглашаются представители Учредителя, члены Совета родителей (законных представителей) Учреждения. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе директора Учреждения, иных органов управления Учреждением, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее собрание работников из числа его членов открытым голосованием избирает председателя собрания, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания. Общее собрание работников избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников.

Заседание Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает Устав, изменения в Устав Учреждения с последующим утверждением Учредителем;
- принимает Программу развития Учреждения;
- принимает коллективный договор;
- в пределах своей компетенции согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие трудовые отношения с работниками;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора о его исполнении;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы организации текущей деятельности Учреждения;

- избирает представителей от работников Учреждения в Комиссию по трудовым спорам, в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассматривает требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;

- решает вопросы социальной поддержки работников, охраны труда;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по её укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

- принимает решение о представлении к награждению работников Учреждения за успехи в работе;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало 2/3 его членов, присутствующих на заседании.

Выполнение решений Общего собрания работников организует директор Учреждения и лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются работникам на последующих заседаниях Общего собрания работников.

5.5. В Учреждении действует Управляющий совет, который возглавляет председатель.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации избирается секретарь.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- определение стратегии развития Учреждения;

- участие в разработке Программы развития Учреждения;

- содействие в создании условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассмотрение результатов обращений и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- участие в реализации антикоррупционной политики Учреждения.

По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

Управляющий совет формируется в составе не менее 5 членов. Состоит из следующих категорий:

- работников Учреждения (в том числе директора);
- представителя Учредителя Учреждения;
- представителя общественности.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в число представителей общественности включаются председатели родительских комитетов образовательных организаций города.

Члены Управляющего совета избираются из каждой категории сроком на два года.

Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Управляющего совета и оформляются протоколом.

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим руководство образовательной деятельностью Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, директор Учреждения.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Педагогического совета открытым голосованием. Члены Педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует более половины членов совета.

Компетенция Педагогического совета:

- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- обсуждает и согласовывает дополнительные общеобразовательные программы, локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности, в том числе обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса; - рассматривает отчет о результатах самообследования;

- рассматривает отчет о выполнении программы развития Учреждения;

- организует внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и позитивного педагогического опыта;

- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса; -поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

- рассматривает вопросы оказания платных образовательных услуг.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.7. В целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении:

- 1) создается Совет обучающихся;

- 2) действует первичная Профсоюзная организация работников народного образования и науки Российской Федерации.

Деятельность этих объединений регламентируется соответствующими положениями и не должна противоречить действующему законодательству.

Предложения Совета обучающихся, первичной Профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации являются обязательными для рассмотрения директором Учреждения.

5.8. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем с заключением трудового договора.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством, обществом и Учредителем за результаты своей

деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

Директор осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

Директор Учреждения:

- обеспечивает системную, эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

- определяет цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- обеспечивает объективность внутренней оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- совместно с коллегиальными органами управления Учреждением осуществляет разработку и реализацию устава Учреждения, образовательных программ Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, разработку, утверждение по согласованию с учредителем и реализацию Программы развития Учреждения;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными и внебюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- заключает договоры (контракты, соглашения);

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения;

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия для дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

-обеспечивает установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников Учреждения, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

-принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

-принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

-организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

-обеспечивает исполнение требований в части соблюдения порядка аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

-создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

-планирует, координирует и контролирует работу структурного подразделения, педагогических и других работников Учреждения;

-обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество в рамках своих полномочий с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, гражданами;

-представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях и действует без доверенности;

-назначает представителей в Комиссию по трудовым спорам;

-организует методическую работу в Учреждении;

-обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, правил пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда в Учреждении;

-обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормами и требованиями;

-обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;



- обеспечивает организацию сбора, обработки и анализа статистических показателей, характеризующих состояние системы образовательной деятельности в Учреждении, предоставление материалов государственной статистической отчетности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для обучающихся и работников;

- осуществляет контроль деятельности Учреждения;

- организует деятельность Учреждения на основе применения современных технологий управления;

- организует и осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, а также работу с письменными и устными обращениями граждан;

- принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения;

- организует делопроизводство;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, должностной инструкцией.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за уровень квалификации работников, реализацию образовательной программы, Программы развития Учреждения, муниципальных заданий, достоверность данных, представленных Учреждением, в том числе в рамках государственной статистической отчетности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

За нарушение санитарно-гигиенических правил, норм, требований, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, охраны труда директор привлекается к дисциплинарной, административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

## 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством; имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в департаменте финансов.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом КУМИ, действующий от имени собственника муниципального имущества, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств городского бюджета в виде субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Учреждение несет ответственность за достижение заданных в муниципальном задании результатов.

Муниципальные задания и отчеты об исполнении муниципальных заданий размещаются на официальном сайте администрации города Дзержинска.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним муниципального имущества.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделяемых Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУМИ.

6.9. Муниципальная собственность, закреплённая за Учреждением на праве оперативного управления, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Дзержинск, принятыми в пределах своих полномочий.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных на эти цели собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя/ссудодателя имущества на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, и которым Учреждение может распоряжаться только с согласия Учредителя, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов и аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности.

6.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, включая недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество;
- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения.

6.14. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим услуги.

6.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Доходы от приносящей доход деятельности могут использоваться Учреждением на:

- развитие и совершенствование уставной деятельности Учреждения;
- проведение текущего и капитального ремонта;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, на оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;

- содействие деятельности методических объединений;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности.

6.20. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников (добровольные пожертвования и целевые взносы).

6.21. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.22. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения, Планом финансово-хозяйственной деятельности и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.23. Учреждение обязано предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

## 7. Порядок реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения, внесения изменений в Устав Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном администрацией города Дзержинска.

7.2. Принятие администрацией города Дзержинска решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений установлены постановлением Правительства Нижегородской области.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

В случае реорганизации все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

7.4. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом администрацией города Дзержинска.

7.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

-по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом администрацией города Дзержинска;

-по решению суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам, Учреждение передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

При ликвидации Учреждения собственник имущества денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляет на цели развития образования.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на государственное хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются Общим собранием работников с последующим утверждением их Учредителем в установленном им порядке и регистрацией в установленном законом порядке.

7.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

---

Прошнуровано,  
пронумеровано  
24 (двадцать четыре) листа  
Начальник отдела  
организационной работы  
и документооборота  
Н.Н. Лазова

